

ЗАКАЗ СПРАВОК

!Для заказа необходима аутентификация через корпоративную почту студента!

ЗАКАЗАТЬ И ПОЛУЧИТЬ В ТЕХНИКУМЕ

Справки заказываются на сайте **studinfo.mpt.ru**, на почту приходит уведомление о готовности, получать документ в каб. 229 (на больших переменах).

Справка с нестандартными условиями, ходатайство о продлении регистрации - заказывается через эл.почту **i.s.voronina@mpt.ru**. Подается заявление в эл. виде.

Характеристика, заказывается на сайте **student.mpt.ru**, кнопка наверху страницы «Заказать характеристику», получать документ в каб. 229.

Анкета для военкомата – нужно подойти с бланком анкеты к педагогу-организатору (каб. 229, 230) для заполнения.

Медицинские справки, о контактах и т.п. – в медицинском кабинете (каб. 131).

ЗАКАЗАТЬ И ПОЛУЧИТЬ В РЭУ (м.Серпуховская)

Все справки с денежными суммами (о размере стипендии и т.п.), справка на субсидию, копия договора - заказ производится через почту бухгалтерии **buh@rea.ru**. ВАЖНО! Для заказа справок использовать почтовые сервисы Яндекс или Mail.ru

Готовые документы выдаются в кассе университета (корп. 9, каб. 3.01) по графику: пн-пт 8.30-17.00, перерыв с 12.30 до 13.30.

Копия аттестата – в отделе по работе со студентами (Стремянный пер, д. 36, корп. 3, каб. 100 (7 и 8 комн.) (тел. 8-499-237-81-04).